

# Huishoudelijk Reglement ImpulZ, Energiecoöperatie te Beekdaelen

Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld in overeenstemming met en in aansluiting op de statuten van ImpulZ, Energiecoöperatie Beekdaelen.

## Artikel 1. Functie van dit reglement

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften ter aanvulling op bepalingen in de statuten en dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, alsmede taken en bevoegdheden van ImpulZ en zijn organen voor zover die niet uit de statuten blijken.
2. Dit reglement bevat geen artikelen die in tegenspraak met de statuten zijn en kan op voordracht van het bestuur worden gewijzigd met een meerderheid van stemmen van de ALV.
3. Het Huishoudelijk Reglement en de statuten zijn te raadplegen op de website van ImpulZ en opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur.

## Artikel 2 Leden en register

1. Een lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.
2. Leden (natuurlijke personen) dienen woonachtig te zijn in de gemeente Beekdaelen en 18 jaar of ouder te zijn. Rechtspersonen (bedrijven, instellingen, overheden) die lid zijn moeten geheel of gedeeltelijk in de gemeente Beekdaelen gevestigd of gesitueerd zijn.
3. Natuurlijke personen en rechtspersonen die als lid wensen toe te treden richten een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur met opgave van:
  - i. bij een natuurlijk persoon: geslacht, voornaam, achternaam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, e-mail en bankrekeningnummer;
  - ii bij een rechtspersoon, niet zijnde een overheid: naam bedrijf of vereniging en vestigingsplaats, een recent uittreksel uit het handelsregister en van diegene die deze rechtspersoon vertegenwoordigt geslacht, voornaam, achternaam, telefoonnummer en e-mail;
  - iii bij een overheidslichaam: een afschrift van een rechtsgeldig besluit van de aanvraag tot toetreding als lid en van diegene die deze rechtspersoon vertegenwoordigt geslacht, voornaam, achternaam, telefoonnummer en e-mail.
4. Wanneer deze gegevens, die worden opgenomen in het ledenregister, een wijziging ondergaan dient het lid daarvan binnen 30 dagen het bestuur schriftelijk dan wel per e-mail in kennis te stellen.
5. Het is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar lid te worden van ImpulZ.
6. Het lidmaatschap gaat in op de dag dat de eerste contributiebetaling is ontvangen op de bankrekening van ImpulZ. Zodra het lidmaatschapsgeld is voldaan, is een lid stemgerechtigd.
7. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij daarvoor, na een daartoe strekkende aanvraag, schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur.
8. Een lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

## Artikel 3. Contributie van leden en bijdragen van donateurs

1. Leden zijn bij aanvang van het lidmaatschap een contributie verschuldigd aan ImpulZ en donateurs doneren een (jaarlijkse) bijdrage.

2. De hoogte van contributie wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het bestuur en/of de leden. Ingaande het jaar 2021 bedraagt de contributie op jaarbasis € 10,- voor natuurlijke personen en € 100,- voor rechtspersonen. Bij ingang lidmaatschap in de 2<sup>e</sup> helft van het jaar, is € 5 respectievelijk € 50 aan contributie over dat jaar verschuldigd. Donateurs dragen (jaarlijks) een vrij bedrag bij.
3. De contributie wordt bij voorkeur langs automatische weg geïnd bij aanvang lidmaatschap en daarna telkens in de maand januari voor het gehele komende jaar.
4. Restitutie van contributie of bijdrage is altijd uitgesloten.
5. Donateurs en sponsors hebben geen stemrecht.

#### **Artikel 4 Rechten en plichten van leden**

1. Leden hebben stemrecht in de ALV. Voor de overige bepalingen hierover wordt verwezen naar de statuten.
2. Leden hebben het recht voorstellen, klachten en wensen in te dienen bij het bestuur. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
3. Voor alle overige rechten en plichten wordt verwezen naar het bepaalde in de statuten.

#### **Artikel 5. Het bestuur**

1. Het bestuur is belast met het besturen van ImpulZ. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van ImpulZ en de hiermee verbonden organisatie. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van ImpulZ, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van ImpulZ, naleving van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten. Het is van al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de ALV.
2. Het bestuur handelt in lijn met het door haar vastgesteld Bestuursreglement.
3. Alle (externe) contracten en bindende afspraken behoeven een voorafgaand akkoord van het bestuur. In de besluitenlijst van de notulen van de bestuursvergadering wordt deze accordering vastgelegd. Bij uitgaven tot € 500 kan het bestuur besluiten tot het vragen van een offerte. Voor uitgaven tussen € 500 en € 1000 worden tenminste twee offertes aangevraagd, voor uitgaven groter dan € 1000 tenminste drie.
4. De notulen van de laatste bestuursvergadering worden besproken op de eerstvolgende bestuursvergadering en na eventuele correcties vastgesteld.
5. Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij sprake is van artikel 10, lid 2 van de statuten. Bij stakende stemmen beslist de ALV.
6. Het bestuur kan niet zonder toestemming van een ALV rechtshandelingen aangaan, zoals geldleningen, het aangaan van verplichtingen, het doen van uitgaven of het aangaan van garantstellingen, waar meer dan € 2.000,- mee is gemoeid.
7. De volgende bestuursbesluiten worden in ieder geval onderworpen aan de goedkeuring van de ALV:
  - a. het jaarplan, en de (meerjaren) begroting;
  - b. het oprichten van of deelnemen aan een BV, NV of andere rechtspersoon;
  - c. het deelnemen aan voor de coöperatie risicovolle projecten of activiteiten.

Bestuurders hebben hierbij het recht tot het bijwonen van de ALV en hebben als zodanig een adviserende stem.

8. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.
9. Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.
10. Het bestuur kan te allen tijde, met in acht name van lid 13, voorstellen doen aan de ALV voor de benoeming van nieuwe bestuursleden.
11. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het besturen van ImpulZ belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van ImpulZ tijdelijk bij één of meer door de ALV daartoe aangewezen persoon respectievelijk personen. De ALV heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, een persoon aan te wijzen, die alsdan mede met het besturen is belast.
12. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in. Indien sprake is van een uitbreiding van het bestuur, wordt het rooster dienovereenkomstig aangepast.
13. Benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 14. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ALV meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet ten minste drie dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
14. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ALV.
15. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de ALV overeenkomstig het voorgaande lid aan de gemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de ALV vrij in de keus.

#### **Artikel 6. Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies**

1. De ALV kan op voordracht van het bestuur werkgroepen, projectgroepen en commissies instellen voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden of projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van ImpulZ. De voordracht en het besluit tot instelling bevat de naam van de werkgroep, projectgroep of commissie, een doelomschrijving, de taken en bevoegdheden, een begroting van de kosten alsmede een (verwachte) duur.
2. De samenstelling en omvang van een werkgroep, projectgroep en commissie wordt door het bestuur per geval vastgesteld. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van een werkgroep, projectgroep en commissie.
3. De leden van een werkgroep, projectgroep en commissie kunnen ook niet-leden zijn, b.v. vanwege hun specifieke kennis, dit ter goedkeuring van het bestuur.
4. Iedere werkgroep, projectgroep en commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. Deze bewaakt het goed functioneren van de werkgroep, projectgroep of commissie, verzorgt de contacten met het bestuur en de andere organen van de coöperatie en brengt verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en resultaten van de groep c.q. is namens de werkgroep, projectgroep of commissie rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

5. Het zitting nemen in een werkgroep, projectgroep of commissie vindt plaats op vrijwillige basis. Het bestuur kan echter besluiten dat (sommige) leden voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen en de hoogte hiervan vaststellen.
6. Werkgroepen, projectgroepen en commissies treden niet zelfstandig namens ImpulZ naar buiten, tenzij daarover vooraf mondelinge of schriftelijke toestemming van het bestuur voor is verkregen.
7. Een werkgroep, projectgroep en commissie kan zich laten bijstaan door externe adviseurs. Voor het inschakelen van een externe adviseur is de voorafgaande goedkeuring van het bestuur nodig. Het bestuur kan financiële beperkingen stellen aan de inschakeling van externe adviseurs.
8. Het bestuur legt jaarlijks in de ALV verantwoording af over de werkgroep(en), projectgroep(en) en/of commissie(s).

#### **Artikel 7. Betrokkenheid en relaties**

1. Indien een lid, zijn partner of een van zijn bloed -of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een zaak die op de agenda van de ALV staat, is betrokken, brengt hij/zij dat ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.
2. Een bestuurder meldt direct aan de bestuursleden c.q. het bestuur wanneer er sprake is van tegenstrijdig belang en neemt niet deel aan overleg en besluitvorming aangaande het onderwerp waarin tegenstrijdig belang zit. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten, maar behoeft dit besluit vóór effectuering ervan wel nog de goedkeuring van de ALV.  
Het vooraanstaande geldt mutatis mutandis ook voor leden van een door ImpulZ ingestelde directie of ander orgaan met dien verstande dat de melding gebeurt bij het bestuur. Kan binnen directie of ander orgaan geen besluit worden genomen, dan besluit het bestuur.
3. Het lidmaatschap van het bestuur van ImpulZ en van een door haar ingestelde directie of enig ander orgaan, is onverenigbaar met het werknemerschap of opdrachtnemerschap van ImpulZ.
4. Voor een (bestaand) lid van het bestuur, de directie of enig ander orgaan van ImpulZ eindigt het lidmaatschap van het bestuur met ingang van de dag dat een van bovengenoemde relaties ontstaat.

#### **Artikel 8. Onkostenvergoedingen**

1. Onkosten en kosten voor vervoer, die door bestuursleden, vrijwilligers en leden worden gemaakt voor ImpulZ, kunnen op declaratiebasis worden vergoed, mits deze vooraf goedgekeurd zijn door de voorzitter of de penningmeester.
2. Het vorenstaande geldt ook voor overige kosten, zoals de deelname aan studiedagen en conferenties, die direct of indirect voor ImpulZ van betekenis zijn.
3. Declaraties worden door de penningmeester en een ander bestuurslid geparafeerd.

#### **Artikel 9. Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden (natuurlijk persoon) c.q. ontbinding (rechtspersoon);
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging door het bestuur;
  - d. ontzetting door het bestuur.Voor het overige wordt verwezen naar het bepaalde in de statuten.

2. Een lid kan opzeggen door het sturen van een e-mail aan [info@impulz-beekdaelen.nl](mailto:info@impulz-beekdaelen.nl) onder vermelding van voornaam, achternaam, geboortedatum en adres. Opzeggingen die als ingangsdatum het volgende kalenderjaar hebben, daarvan moet de e-mail uiterlijk 10 december zijn ontvangen. Bij later ontvangen opzeggingen loopt het lidmaatschap nog een jaar door.
3. De opzegging is geldig na bevestiging van het bestuur.

#### **Artikel 10. Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de ALV. Op de agenda van de ALV waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement is voorbehouden aan het bestuur, eventueel op voordracht van de leden, zulks door de leden schriftelijk in te dienen bij het bestuur uiterlijk 14 dagen vóór de eerstkomende ALV.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de ALV waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.
4. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 11: Privacy**

1. Gegevens betreffende de leden zullen vertrouwelijk worden behandeld.
2. Leden zullen dienaangaande geen informatie over medeleden verstrekken aan derden, doch deze derden doorverwijzen naar de secretaris van het bestuur.
3. Leden van het bestuur blijven met betrekking tot alle zaken jegens een lid te allen tijde gebonden aan de geheimhouding, ook na hun aftreden in die hoedanigheid of na hun uittreden als lid van ImpulZ.
4. Ter bescherming van de persoonsgegevens van de leden zal ImpulZ een Privacy Statement opstellen.

#### **Artikel 12. Gedragscode**

In dit artikel kan waar functionaris staat ook gelezen worden bestuurder, vrijwilliger en lid.

1. Bij samenwerkingsrelaties voorkomt de functionaris (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Een functionaris die een zakelijke relatie of familiebetrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan ImpulZ, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
2. Een functionaris neemt van een aanbieder van diensten aan ImpulZ geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.
3. Een functionaris gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt en houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.
4. Bescherming persoonsgegevens  
In dit kader zijn alle betrokken functionarissen die vanuit hun rol met persoonsgegevens werken gehouden aan onderstaande:

- i. Onder persoonsgegevens worden verstaan: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
  - ii. Een functionaris die vanwege zijn/haar rol binnen de coöperatie met persoonsgegevens werkt zal de persoonsgegevens geheim houden, tenzij dit op basis van een wettelijke verplichting niet mogelijk is. De functionaris zal de persoonsgegevens niet aan derden verstrekken.
5. Geschenken, giften of gunsten die een functionaris uit hoofde van zijn functie ontvangt en die een (gezamenlijke) waarde vertegenwoordigen van meer dan € 50 worden gemeld aan het bestuur en geregistreerd en zijn eigendom van ImpulZ. Er wordt een passende bestemming voor gezocht.

### **Artikel 13. Slot bepalingen**

1. In alle gevallen waarin de statuten en de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur en het bestuur vragen dergelijke besluiten op de website van ImpulZ te publiceren. Verder kunnen leden conform de statuten een ALV bijeen laten roepen door het bestuur als zij een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.
3. Dit reglement kent als ingangsdatum 21 juli 2021.